

檔 號：
保存年限：

亞東技術學院 函

機關地址：台北縣板橋市四川路二段 58 號
傳真電話：02-7738-8141
聯絡電話：02-7738-8800
聯 絡 人：車 佳 玲

受文者：本校各一級單位

速 別：最速件
密等及解密條件：
發文日期：中華民國 99 年 3 月 17 日
發文字號：亞院總字第 0990317001 號
附 件：

主 旨：公告本校 99 年度影印紙集中採購訂購事項及方式，
詳如說明，請 查照！

說 明：

一、茲核定本校 99 年度影印紙集中採購，由原供應商
「昇茂事務用品有限公司」續約承包，合約編號：
98CP003。

二、訂購事項：

〈一〉供應商：昇茂事務用品有限公司。

聯絡人：何靜怡。

訂貨電話： 02-2810-9133 及 2810-3828 。

〈二〉合約供應期限：

自民國 99 年 3 月 1 日起至民國 99 年 12 月 31 日止。

〈三〉各類影印紙單價：

1. A3 影印紙：

(1) 華紙(70g/m²、500 張/包)每包 NT\$ 140. 元；

亞東技術學院 函

(2) 華紙(80g/m²、500 張/包)每包 NT\$ 160. 元。

2. A4 影印紙：

(1) 華紙/SPEED(70g/m²、500 張/包)

每包 NT\$ 69. 元；

(2) 華紙/SPEED (80g/m²、500 張/包)

每包 NT\$ 79. 元。

3. B4 影印紙：

(1) 華紙(70g/m²、500 張/包)每包 NT\$ 105. 元；

(2) 華紙(80g/m²、500 張/包)每包 NT\$ 120. 元。

〈四〉每次訂貨最低數量：各類紙累計最少 50 包。

四、訂購方式：

〈一〉各單位如有採購影印紙之需求，請逕行向供應商訂貨，並請說明單位名稱、訂貨人、電話號碼、送貨地點。

〈二〉收貨以後請憑送貨單及統一發票粘存請款結案。

〈三〉請進入預算會計系統之「自辦」採購單，鍵入相關資料呈核，並請加註說明：「依 99 年度影印紙集中採購合約編號：98CP003 辦理」，經單位主管核准後，請逕送會計室辦理請款結案，免再會辦總務處。

五、請會計室及秘書室加強審核，凡未向供應商採購影印紙之案件，請逕行退件。

六、本案承辦人：總務處事務組車佳玲。。

電 話： 02-7738-8800 。

傳 真： 02-7738-8141 。

亞東技術學院 函

正本：本校各一級單位

副本：昇茂事務用品有限公司〈235 台北縣中和市景平路 431 巷 12 號〉、
本校總務處事務組

校長 徐 澤 志

依分層負責授權由總務處自行以電子郵件發送