

亞東學校財團法人亞東科技大學 場地借用申請表

申請位		營業人 統一編號						連絡 電話	辦公室 行動電話
申請人		身分證 職工編 學號							
通訊 地址	※ 校內單位免填本欄 ※						e-mail		
借場 用地 名稱	1. <input type="checkbox"/> 有庠科技大樓		空間編號及名稱：						
	2. <input type="checkbox"/> 誠勤大樓		空間編號及名稱：						
	3. <input type="checkbox"/> 元智大樓		空間編號及名稱：						
	4. <input type="checkbox"/> 實習大樓		空間編號及名稱：						
	5. <input type="checkbox"/> 田徑場		空間編號及名稱：						
	6. <input type="checkbox"/> 籃球場								
	7. <input type="checkbox"/> 排球場								
	8. <input type="checkbox"/> 淡水校區創新大樓		空間編號及名稱：						
活動 內容								統一發票 開立方式	<input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式
								預估人數	人
借用 時間	自 年 月 日 時起			申請單位 主管簽章			※ 校外單位由負責人簽章及蓋單位章戳 ※ ※ 校內單位由學群長或行政一級主管簽章 ※		
	至 年 月 日 時止								
本欄由場地管理單位填寫									
審 查 意 見	1. <input type="checkbox"/> 同意借用，場地使用維護費合計為：新臺幣 _____ 元整。 場 地 費：_____元，空調使用費：_____元，照明費：_____元， 設備維護費：_____元，軟體安裝費：_____元。								
	<input type="checkbox"/> 需支援工作人員，工作人員工作費合計為：新臺幣 _____ 元整。 清潔人員工作費：_____元，行政人員工作費：_____元。								
	<input type="checkbox"/> 由本校申請單位教職員或曾受相關專業訓練同學負責操作設備。								
	2. <input type="checkbox"/> 不同意借用，原因： 3. <input type="checkbox"/> 其他：								
場地管理單位		總務處事務組		總務長		主任秘書		校 長	
場地管理單位主管 (院長/行政一級主管)		總 務 處 環保暨安全衛生組		會 計 室					