



您一定要知道-

統包工程、統包財物二十大關鍵

對象：機關、學校、發包業主、PCM、監造、驗收人員

- 2021 年-全新企劃-「以統包方式辦理-工程採購、財物採購」
- 「統包工程、統包財物」遇有特殊狀況、問題發生，如何正確處置、解決爭議
- 精選工具書「您一定要知道-二十大關鍵辦理統包工程、統包財物」

<p>2021 年 民國 110 年 05/07 (五)</p> <p>09:00 12:00</p> <p>13:00 16:00</p>	<p>一、採用統包方式，各階段重要里程碑</p> <p>二、您一定要知道-近期法令與統包作業規定修正</p> <p>三、統包工程案，需先提送基本設計審議?設計報告書?基本設計圖?</p> <p>四、傳統發包 VS. 統包發包，差異比一比、工期、介面</p> <p>五、統包態樣、工程統包、財物統包</p> <p>六、委託專案管理廠商/委託專案管理廠商且監造/無委託專案管理廠商，比一比</p> <p>七、統包發包完整作業流程解析</p> <p>八、統包發包會失敗的原因、影響、後果</p> <p>九、統包作業須知完整詳解</p> <p>十、統包招標前置作業詳解</p> <p>十一、辦理統包之前，您應先評估與確認之事項</p> <p>十二、統包招標及決標原則之決定與確認</p> <p>十三、統包招標，如何擇定廠商資格</p> <p>十四、統包招標，如何訂定主辦機關需求、機關需求書內容</p> <p>十五、服務建議書撰寫/設計與非設計/評選/評審</p> <p>十六、成立採購評選（審查）委員會及訂定評審標準</p> <p>十七、統包契約條款逐項細解</p> <p>十八、統包契約特別應注意事項</p> <p>十九、統包契約涉及契約變更</p> <p>二十、統包辦理-招標、決標、履約管理之錯誤態樣、缺失分析</p>
採購巨擘	☆ 江老師 / 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員
實名制 諮詢顧問 座談地點	<p>☆ 暫定-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，羅斯福路與基隆路口</p> <p>☆ 地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆ 憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】/開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>

您一定要知道-統包工程、統包財物二十大關鍵

◆下載簡章: WWW.CLPTC.COM ◆傳真: 02-23620111 ◆專線: 02-23628111 分機 15 謝小姐 ◆信箱: CLPTC@CLPTC.COM

(20210507B)

□ 會員、老客戶，可使用下方表格快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☐ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話: () _____ 傳真: () _____ 地址: _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			有修改者，才需要填	元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣
	老客戶，必填			有修改者，才需要填	元 請於會場報到時 自行勾選飲食習慣

購買資料

【第一次購買、新生】 請使用線上購買系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案、E 化:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐ 公務人員 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證 書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與授予證書，免費 【註】: 若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人 ☐ 同上/姓名: _____ 電話: _____ 手機: _____ E-mail: _____

發票統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆右二要件均符合者，可使用同行優惠價囉! 1. 來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

☆統一發票開立方式，會依購買單位開立☆ (例如: 購買 3 位，則會開立 1 張發票)

【五月溫馨價】

於民 110 年 05/03 前購買與繳費 ☐ 一人 3800 元/本 ☐ 2-4 人同行 3600 元/本 ☐ 5 人以上同行 3200 元/本

於民 110 年 05/04 起購買與繳費 ☐ 4000 元/本 (定價) **【Y20210507B】**

繳費方式

網銀轉帳/ATM/匯款 購買表與繳費單據一同傳真 02-2362-0111 或 mail 至 CLPTC@CLPTC.COM，並請來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

實名制

☆暫定-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，羅斯福路與基隆路口

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】/開課日之三天前若未收到，請您務必來電

購買須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀與確認行程過後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

1. 開課前將 Email 寄發通知證及上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費、更換班別及更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※



網路銀行 ATM 轉帳，請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及之後繳費，請您見諒

【更多精采工具書與顧問服務，請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



分段查驗、部分驗收、初驗、驗收- 突發狀況、問題、處置方案

【主驗、會驗、協驗、監驗人員專班】

- 擔任主驗人員、會驗人員、協驗人員、監驗人員
 - 驗收過程中會遇到各式各樣的突發狀況與執行疑慮，考驗挑戰應變、經驗、能力！
- 目標效益**
- 驗收時，各種現場狀況、爭議問題發生，您知道要如何正確處置嗎？
 - 驗收發生爭議與疑慮，您知道要如何正確處置嗎？
 - 特聘實戰師資傳授豐富內容，您最佳的選擇！歡迎機關、學校、團體、承包商參訓

日期	特色
2021 年 民國 110 年 04 月 29 日 (四) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p>一、擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，一定要知道的重要規定？</p> <p>二、一定要依據圖說驗收？有例外？</p> <p>三、減價收受需要雙方合意？減價金額底價？議價？</p> <p>四、減價收受疑慮？擅自減省工料？</p> <p>五、採購分包廠商與共同投標廠商結算驗收證明書開立方式？</p> <p>六、各式各樣採購契約之驗收要領？重點事項？</p> <p>七、擔任主驗人要如何主持辦理驗收作業？</p> <p>八、減項驗收？得減價收受？應考量事項？</p> <p>九、<u>實戰解析-分段查驗、部分驗收、初驗、驗收</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 驗收時發現未依契約規定投保，怎麼辦？ ● 驗收時發現規格不符但具相同功能效益，怎麼辦？ ● 驗收時發現保固文件未符契約規定，怎麼辦？ ● 初驗程序因減價收受之減價金額未合意驗收？ ● 減價收受之減價金額未符公平合理原則？ ● 驗收時廠商未派員？怎麼辦 ● 廠商會同驗收人員身分確認及代簽名？怎麼辦 ● 履約期間因廠商防護未當而致生災害責任？

<p>2021 年</p> <p>民國 110 年</p> <p>04 月 29 日</p> <p>(四)</p> <p>09:00-12:00</p> <p>13:00-16:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 最有利標採購案件之驗收，廠商成果未符合當初承諾事項？怎麼辦 ● 驗收結果尺寸、數量未符規定之態樣？怎麼辦 ● 工程採購之驗收，尺寸與數量如何認定未符規定、有工程容許公差？ ● 竣工查驗後限期缺失改善、竣工確認原則與施工瑕疵之分際？ ● 驗收抽驗比率、比例未符合理性？怎麼辦 ● 驗收有缺失要改善之逾期罰款問題處理、期中交付標的工期不合理致逾期罰款？ ● 不可抗力因素免計履約期日之辦理程序與認定？ ● 日曆天與工作天列計逾期違約金有無差異？ ● 工程履約數量與標單數量差異過大之技術服務廠商責任？ ● 按月付款要辦理驗收？要監辦？ ● 拒絕往來廠商因驗收不合格、不履行保固責任、可歸責廠商致延誤履約期限？ ● 結算工程採購個別項目數量增減值？ ● 竣工圖表、結算資料遲送致無法驗收、結算之處理原則、監造責任檢討？ ● 驗收抽(檢)驗處理原則、抽樣送驗之數量採計？ ● 製作初驗、初驗複驗、驗收、驗收複驗之紀錄應注意事項？ ● 書面驗收、召開審查會議驗收，主驗人與代理主驗（主持）人核派、應注意事項？ ● 驗收合格後始收到檢驗報告不合格，怎麼辦？ ● 廠商承攬二個工程案，一案因另案因素影響施工，可採認不可抗力不計工期？ ● 驗收結算付款後始發現溢付情形、驗收紀錄及結算驗收證明書要重製？ ● 工程採購有內含購置設備，技服廠商服務費用列計？ ● 如何製作驗收紀錄？紀錄記載過簡、用語不當？ ● 如何製作結算驗收證明書？填載注意事項？
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週之週二公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】請您收到「E-Mail 給您之通知信件與地圖」信件，務必回覆我們，手機截圖並書面列印「入場證」為出席依據
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數
<p>防疫新生活運動 防疫樂活新態度 落實個人衛生防護</p>	
<p>民國 110 年，上半年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!</p>	

分段查驗、部分驗收、初驗、驗收-突發狀況、問題、處置方案(0429A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 會員、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☐我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填			無修改，不需要填	元
	老客戶，必填			無修改，不需要填	元

☆【第一次購買者、新生，不可使用本表】☆

請使用 線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案、E 化索取報名表:CLPTC@CLPTC.COM

購買者

登錄積分 ☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐不需要證書 ☐全程參與頒授證書 註：若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如：3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

民國 110 年，上半年唯一一個梯次，把握機會，歡迎參加!!!

【真優惠價】 民 110 年 04/25 前購買與完成繳費

☐一人份 3800 元 ☐2-3 人團購 3600 元/人 ☐4 人以上團購 3300 元/每人

定價 民 110 年 04/26 起購買與繳費 ☐4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20210429A】**

☆現場領取【工具書、發票】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費
方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買
須知

【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。

1. **【憑證入場】**：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**：無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 - 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週之週二公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 轉帳金額【 元】

名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒
【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



主辦機關及監造單位-

監造與品質計畫書製作及審核

- 確保工程施工成果符合其設計及規範之品質要求

- 落實工程監造、工程施工之安全管理與權責釐清

目標效益

- 適合: 工程主辦機關、專案管理者、監造單位、承包廠商
- 最新版【監造計畫書】、最新版【品質計畫書】製作、審查、品質控制要領
- 提供常見錯誤、缺失、扣分記點解析

日期	豐富內容 實用書籍
民國 110 年 05 月 14 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、<u>工程三級品管作業要領</u></p> <p>二、<u>工程監造與施工之安全管理</u></p> <p>三、新版「<u>監造計畫暨品質計畫製作綱要</u>」</p> <p>四、<u>最新版【監造計畫書】製作、審核、監造實務技巧</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 新修正改版之監造計畫書，有那些調整內容? 示範撰寫案例 ● 如何正確製作監造計畫書 ● 監造計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核監造計畫書 ● 監造計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析 <p>五、<u>最新版【品質計畫書】製作、審核、品質控制要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 新修正改版之品質計畫書，有那些調整內容? 示範撰寫案例 ● 如何正確製作品質計畫書 ● 品質計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核品質計畫書 ● 品質計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析
上課地點 實名制	<ul style="list-style-type: none"> ● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
【 感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十六年 】	
積極落實工程監造、工程施工之安全管理與權責釐清	

主辦機關及監造單位-監造與品質計畫書製作及審核 (Y20210514A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
<p>☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆</p> <p>請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM</p> <p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。</p> <p>團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @</p> <p>發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 自費參加，不需要加註統一編號</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用</p> <p>☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆</p> <p>【 上 半 年 唯 一 一 個 梯 次 - 最 豐 富 、 最 實 用 的 內 容 書 籍 】</p> <p>【五月溫馨價】 民 110 年 05/09 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 3700 元 <input type="checkbox"/> 2-5 人團報 3500 元/人 <input type="checkbox"/> 6 人以上團報 3200 元/人</p> <p>課程定價 民 110 年 05/10 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 3900 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20210514A】</p> <p>☆當天領取【發票、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆</p>						

繳費方式	<p>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 <u>112-10-112020-6</u>，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 <u>2474-0011</u></p> <p>*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*</p>
------	--

報名須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <p>1.【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2.【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4.【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5.【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	--

研訓地點	<p>● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據</p>
------	--



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



發包招標、開審決標- 表單、簽稿、公文撰寫實戰

【 2 0 2 1 年 全 新 企 劃 - 完 整 解 析 版 】

目標效益

- 對象:主辦、會辦、協辦、監辦、法務、主計會計政風單位-簽辦審核實戰
- 招標、審標、決標、會簽過程，各式各樣狀況與疑慮，考驗您的應變、經驗、能力！
- 表單、簽稿、公文、會簽時，有狀況、爭議問題發生，您知道要如何正確處置嗎？
- 2021 年最紮實、豐富、實戰內容，是您最佳的選擇！

日期	特色
2021 年 民國 110 年 05 月 14 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p>一、<u>招決標發包簽辦方式之評估選擇要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 招標方式只有三種?決標原則只有最低標?最有利標? ● 如何決定招決標方式? ● 何種採購適合最低標? ● 何種採購適合最有利標? ● 最低標、最有利標及評分及格最低標何者較優? <p>二、<u>招標前置階段-表單、簽稿、公文撰寫實務</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 各項作業之法規依據 ● 公開閱覽如何簽辦 ● 公共工程開工管制如何簽辦 ● 巨額採購前預期使用效益評估如何簽辦 ● 最有利標如何函報上級機關核准 ● 還在用電腦遴選委員? ● 如何簽辦免召開第一次評選審查委員會議 ● 如何簽辦成立委員會及工作小組 ● 招標簽陳應包含哪些事項 ● 以通案方式簽核開標主持人應載明之事項 ● 各項作業所需表單-應注意事項 ● 撰寫簽稿時應注意事項

全台獨家、精美實用

表單簽稿公文撰寫實戰工具書

三、招標階段-表單、簽稿、公文撰寫實務

- 各項作業之法規依據
- 上網公告如何簽辦
- 等標期間更正公告時如何簽辦
- 流廢標後如何簽辦第 2 次公告時
- 訂定底價之簽陳內容
- 機關釋疑如何簽辦及通知廠商
- 如何逐案簽辦核派主持開標人員
- 上級機關及機關內部監辦之通知
- 各項作業所需表單
- 撰寫簽稿時應注意事項

全台獨家、精美實用

表單簽稿公文撰寫實戰工具書

2021 年

四、開、審、決標-表單、簽稿、公文撰寫實務

- 各項作業之法規依據
- 初審意見如何完整撰擬
- 評選/審查會議所需表單
- 評選/審查會議紀錄之完整性
- 評選/審查結果如何簽辦
- 超底價、標價偏低之開決流廢標紀錄
- 如何辦理開標結果通知及廠商領回押標金
- 決標前如何簽辦通知監辦
- 各項作業所需表單-應注意事項
- 撰寫簽稿時應注意事項

民國 110 年

05 月 14 日

(五)

09:00-12:00

13:00-16:00

五、決標後-表單、簽稿、公文撰寫實務

- 各項作業之法規依據
- 流廢決標通知書之撰擬
- 如何辦理廠商證件核對
- 未得標廠商領回投標文件應如何辦理
- 如何函知廠商簽約及繳納履約保證金
- 如何簽辦契約書用印及分送
- 各項作業所需表單-應注意事項
- 撰寫簽稿時應注意事項

專業
認證

- 本訓練機構為「行政院人事行政總處」核可認證之訓練機構、「獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」
- 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分時數

【 請注意!!!防疫新生活、戴口罩、勤洗手、採實名制入場 】

【暫定】台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小基隆路步行 5 分鐘
依人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



【2021 全新企劃】發包招標、開審決標-表單、簽稿、公文撰寫實戰 (0514C)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 會員、舊生、老客戶，可以使用-下方表格-快速採購

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填			無修改，不需要填	元
	老客戶，必填			無修改，不需要填	元

☆【第一次購買者、新生，不可使用本表】☆

請使用 線上系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子檔案、E 化索取報名表:CLPTC@CLPTC.COM

購買者 登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-☐不需要證書 ☐全程參與頒授證書 註:若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依人次，個別開立☆ (例如:3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

民國 110 年全新企劃【全台獨家精美實用-表單簽稿公文撰寫實戰工具書】!!!

【真心優惠價】民 110 年 05/10 前購買與完成繳費

☐ 一人份 3800 元 ☐ 2-4 人團購 3500 元/份 ☐ 5 人以上團購 3300 元/份

定價 民 110 年 05/11 起購買與繳費 4100 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20210514C】

☆現場領取【工具書、發票】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式 ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額數量有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒

購買須知 【購買須知與約定】 請您詳細閱讀購買資訊，確認您的行程，同意後再進行購買。相關約定於您購買時成立。
1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 ● 地點-暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
● 地點-可能依人數於台北市合宜調整，【課程當週之週二公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週二來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「入場證」為出席依據



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日帳號末五碼【 】轉帳金額【 元】
名額有限，優惠期前繳費能為您保留座談會學習名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒
【更多精采...，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



變更契約、終止契約、解除契約- 規格、價格、數量、作業表單、函稿撰擬

● 全台獨家!!! 【上半年唯一一個梯次】

目標效益

- 受政策、疫情、不可抗力事由，致無法按原約定履行?後續辦理方式?
- 依法辦理契約變更?完整流程?作業表單?函稿撰擬?
- 契約變更涉及金額增減?部分終止?解除?驗收?結案?問題多...多...
- 【真正實戰的顧問、實戰工具書】解決您的問題、回到工作崗位一定能應用

日期	豐富內容	實用表單	實用函稿	實戰工具書
2021 年 全新企劃 全台獨家 民國 110 年 05 月 21 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p>一、<u>受政策、疫情、不可抗力事由，致無法按原約定履行?後續辦理？</u></p> <p>二、<u>因政策、疫情、不可抗力事由，如何辦理契約變更？函稿撰擬？</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 因應政策、時事、規定而導致契約變更，必須運用那些相關作業法令？● 廠商提出要求契約變更，機關、甲方的審查標準？● 機關、甲方要求契約變更時，有哪些應注意事項？● 辦理契約變更執行有時限？● 辦理部分中止或解除採購後，要如何結算？● 因政策改變而契約變更，因此所生之損失?補償?如何辦理？ <p>三、<u>實戰解密-項目變更、金額增減、作業表單、函稿撰擬</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 八大實戰案例提供您-契約變更之方法?途徑解決？● 八大實戰案例為您解析-項目變更、金額增減● 提供實際作業表單、函稿撰擬方式 <p>四、<u>契約變更減量不減價？</u></p> <p>五、<u>契約變更履約期限可以展延？展延多久？</u></p> <p>六、<u>如何辦理部分終止?解除？</u></p> <p>七、<u>契約變更案，如何辦理驗收?可能會遇到問題?如何避免？</u></p> <p>八、<u>契約變更案，如何辦理結案?可能會遇到問題?如何避免？</u></p>			
上課地點 實名制	<ul style="list-style-type: none">● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點● 【憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據			
【 感謝有您！中華國土建設人才育成中心-邁向第十六年 】				

變更契約、終止契約、解除契約-規格、價格、數量、作業表單、函稿撰擬 (Y20210521A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理				
	電話：()	分機	傳真：()				
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail		
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供		
		元	請於會場報到時 勾選餐飲習慣				
		必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供		
					元	請於會場報到時 勾選餐飲習慣	
<p>☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆</p> <p>請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案：CLPTC@CLPTC.COM</p> <p>登錄積分-<input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。</p> <p>參訓證書-<input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。</p> <p>團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @</p> <p>發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 自費參加，不需要加註統一編號</p> <p>☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用</p> <p>☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p> <p>【上半年唯一一個梯次-工具書實戰解密-項目變更、金額增減、作業表單、函稿撰擬】</p> <p>【真心早鳥價】 民 110 年 05/17 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 3800 元 <input type="checkbox"/> 2-5 人團報 3600 元/人 <input type="checkbox"/> 6 人以上團報 3200 元/人</p> <p>課程定價 民 110 年 05/18 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4200 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20210521A】</p> <p>☆當天領取【發票、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆</p>							

繳費方式	<p>實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 <u>112-10-111270-7</u> 戶名「<u>中華國土人才培訓股份有限公司</u>」統編 <u>2822-1671</u></p> <p>*名額有限，優惠期前繳費能為您保留名額與訂購工具書；恕不受理現場現金及後續繳費，請您見諒*</p>
------	--

報名須知	<p>【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <p>1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。</p> <p>2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
------	---

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定</p> <p>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據</p>
----	--



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日帳號末五碼【_____】轉帳金額【_____】元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處