亞東學校財團法人亞東科技大學　場地借用申請表

申請單位		營業人統一編號		連絡電話	辦公室
申請人		身分證號 職工編號 學　號			行動電話
通訊地址	※ 校內單位免填本欄 ※		e-mail		

借用場地名稱	1.☐ 有庠科技大樓	空間編號及名稱：	
	2.☐ 誠勤大樓	空間編號及名稱：	
	3.☐ 元智大樓	空間編號及名稱：	
	4.☐ 實習大樓	空間編號及名稱：	
	5.☐ 田徑場	空間編號及名稱：	
	6.☐ 籃球場		
	7.☐ 排球場		
	8.☐ 淡水校區創新大樓	空間編號及名稱：	

活動內容		統一發票開立方式	☐二聯式 ☐三聯式
		預估人數	人
借用時間	自　年　月　日　時起 至　年　月　日　時止	申請單位主管簽章	※ 校外單位由負責人簽章及加蓋單位章戳 ※ ※ 校內單位由院　長或行政一級主管簽章 ※
注意事項	1.申請單位同意於場地借用期間不使用大陸廠牌資通訊產品（包含軟體、硬體及服務）。		

本欄由場地管理單位填寫

審查意見

1.☐ 同意借用，場地使用維護費合計為：新臺幣 _____ 元整。
　場　地　費：_____元，空調使用費：_____元，照明費：_____元，
　設備維護費：_____元，軟體安裝費：_____元。
　☐ 需支援工作人員，工作人員工作費合計為：新臺幣 _____ 元整。
　清潔人員工作費：_____元，行政人員工作費：_____元。
　☐ 由本校申請單位教職員或曾受相關專業訓練同學負責操作設備。
2.☐ 不同意借用，原因：
3.☐ 其他：

場地管理單位	總務處事務組	總務長	主任秘書	校　長
場地管理單位主管 (院長/行政一級主管)	總　務　處 環保暨安全衛生組	會計室		