

# 亞東學校財團法人亞東科技大學 場地借用申請表

申請位		營業人 統一編號								連 絡 電 話	辦公室
申請人		身分證 職工編 學號									行動電話
通訊 地址	※ 校內單位免填本欄 ※								e-mail		
借 場 名 用 地 稱	1. <input type="checkbox"/> 有庠科技大樓		空間編號及名稱：								
	2. <input type="checkbox"/> 誠勤大樓		空間編號及名稱：								
	3. <input type="checkbox"/> 元智大樓		空間編號及名稱：								
	4. <input type="checkbox"/> 實習大樓		空間編號及名稱：								
	5. <input type="checkbox"/> 田徑場		空間編號及名稱：								
	6. <input type="checkbox"/> 籃球場										
	7. <input type="checkbox"/> 排球場										
	8. <input type="checkbox"/> 淡水校區創新大樓		空間編號及名稱：								
活 內 動 容										統一發票 開立方式	<input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式
										預估人數	人
借 用 時 間	自	年	月	日	時	起	申請單位 主管簽章				
	至	年	月	日	時	止		※ 校外單位由負責人簽章及加蓋單位章戳 ※ ※ 校內單位由學群長或行政一級主管簽章 ※			
<b>本欄由場地管理單位填寫</b>											
審 查 意 見	1. <input type="checkbox"/> 同意借用，場地使用維護費合計為：新臺幣 _____ 元整。 場 地 費：_____元，空調使用費：_____元，照明費：_____元， 設備維護費：_____元，軟體安裝費：_____元。										
	<input type="checkbox"/> 需支援工作人員，工作人員工作費合計為：新臺幣 _____ 元整。 清潔人員工作費：_____元，行政人員工作費：_____元。										
	<input type="checkbox"/> 由本校申請單位教職員或曾受相關專業訓練同學負責操作設備。										
2. <input type="checkbox"/> 不同意借用，原因：											
3. <input type="checkbox"/> 其他：											
場地管理單位	總務處事務組			總務長			主任秘書			校 長	
場地管理單位主管 (院長/行政一級主管)	總 務 處 環保暨安全衛生組			會 計 室							