# 亞東科技大學

## 場地借用申請表

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 申請單位 | | 營業人統一編號 | | 連絡電話 | 辦公室 |
| 申請人 | | 身分證號<br>職工編號<br>學號 | | | 行動電話 |
| 通訊地址 | ※ 校內單位免填本欄 ※ | | e-mail | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 借用場地名稱 | 1.☐ 有庠科技大樓　空間編號及名稱：<br>2.☐ 誠勤大樓　空間編號及名稱：<br>3.☐ 元智大樓　空間編號及名稱：<br>4.☐ 方城　空間編號及名稱：<br>5.☐ 實習大樓　空間編號及名稱：<br>6.☐ 田徑場<br>7.☐ 籃球場<br>8.☐ 排球場 | | |
| 活動內容 | | 統一發票開立方式 | ☐二聯式 ☐三聯式 |
| | | 預估人數 | 人 |
| 借用時間 | 自　年　月　日　時起<br>至　年　月　日　時止 | 申請單位主管簽章 | ※ 校外單位由負責人簽章及加蓋單位章戳 ※<br>※ 校內單位由學院長或行政一級主管簽章 ※ |

**本欄由場地管理單位填寫**

| | |
|---|---|
| 審查意見 | 1.☐ 同意借用，場地使用維護費合計為：新臺幣 _____ 元整。<br>場地費：_____元，空調使用費：_____元，照明費：_____元，<br>設備維護費：_____元，軟體安裝費：_____元。<br>☐ 需支援工作人員，工作人員工作費合計為：新臺幣 _____ 元整。<br>清潔人員工作費：_____元，行政人員工作費：_____元。<br>☐ 由本校申請單位教職員或曾受相關專業訓練同學負責操作設備。<br>2.☐ 不同意借用，原因：<br>3.☐ 其他： |

| 場地管理單位 | 總務處事務組 | 總務處 | 主任秘書 | 校長 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 場地管理單位主管<br>(院長/行政一級主管) | 總務處<br>環保暨安全衛生組 | 會計室 | | |
| | | | | |